

**ПК «Web-Консолидация»
Справка о суммах консолидируемых
поступлений, подлежащих зачислению
на счет бюджета (ф.0503184)
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2011

Содержание

1. Нормативная информация	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Регламент представления отчета	3
1.3. Список нормативных актов.....	3
2. Структура отчета	5
3. Заполнение отчета.....	6
4. Внутридокументный контроль	7
5. Промежуточные итоги.....	9
5.1. Удаление промежуточных итогов	9
6. Формирование отчета.....	9
6.1. Свод нижестоящих ф.184.....	9
7. Междокументный контроль	9
8. Импорт/экспорт отчета	10
8.1. Описание формата.....	10
8.2. Макет файла.....	10
8.3. Пример файла	11
Перечень таблиц	12
Перечень сокращений	13
Приложение 1 - Бланк отчета.....	14
Приложение 2 - Схема междокументного взаимодействия.....	15

1. Нормативная информация

1.1. Общие сведения

Отчет «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)» (далее - Отчет ф.184, ф.184) определен Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 г. № 138н, от 19.12.2014 г. № 157н, от 26.08.2015 г. № 135н, от 31.12.2015 г. № 229н, от 16.11.2016 г. № 209н).

Отчет ф.184 ежемесячно составляется администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета на основании данных о средствах бюджета, находящихся на отчетную дату на счете территориального органа Федерального казначейства, открытом на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащих зачислению на счета соответствующих бюджетов в следующем отчетном периоде.

Общая сумма по кассовому зачислению и распределению между государствами - участниками Соглашения ввозных пошлин по Таможенному союзу, отражаются в ф. 184. При этом в отчете ф. 184) отражаются показатели:

- Федеральной таможенной службой - в сумме поступлений ввозных пошлин по Таможенному союзу (до их распределения государствам - участникам Соглашения). Показатель отражается со знаком «плюс»;
- Федеральным казначейством - в сумме распределений между государствами - участниками Соглашения ввозных пошлин по Таможенному союзу. Показатель отражается со знаком «минус».

Печатный вид отчета, определенный бланком Приказа 191н, представлен в Приложении 1.

1.2. Регламент представления отчета

Периодичность представления – месячная

Форма присутствует у ролей «АДБ», «ГАДБ», «АИФ», «ГАИФ», «ПБС», «РБС», «РБС.Свод по АУ/БУ», «ГРБС», «ГРБС.Свод по АУ/БУ», «ФО», «ФО.Свод по МО», «Консолидирующий ФО» на всех уровнях.

1.3. Список нормативных актов

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 г. № 138н, от 19.12.2014 г. № 157н, от 26.08.2015 г. № 135н, от 31.12.2015 г. № 229н, от 16.11.2016 г. № 209н);
2. Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов дохода,

главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство (версия 4.12);

3. Контрольные соотношения к показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета представляемой в Федеральное казначейство (версия на 23.01.2017).

2. Структура отчета

Отчет ф.184 состоит из двух разделов:

- Раздел 1 - «Доходы бюджета»;
- Раздел 2 - «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета».

Структура разделов 1, 2 отчета представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы разделов 1, 2 отчета ф.184

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
1	Наименование поступления	Текст	Поле предназначено для указания наименования поступления. По умолчанию заблокировано
2	Код строки	Число / 3 знака	Поле предназначено для указания кода строки. По умолчанию заблокировано
3.1	Код по бюджетной классификации / ГАДБ (ГАИФ)	Число / 3 знака	Поле предназначено для указания кода ГАДБ или ГАИФ. Заполняется путем ввода с клавиатуры или путем выбора из справочника
3.2	Код по бюджетной классификации / Классификация доходов (ИФДБ)	Число / 17 знака	Поле предназначено для указания кода доходов или источников финансирования дефицита бюджета. Заполняется путем ввода с клавиатуры или путем выбора из справочника
4	Сумма	Сумма	Поле предназначено для указания суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры

ВАЖНО!

1. Заполняются только белые строки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

3. Заполнение отчета

Порядок заполнения Отчета ф.184 приведен в п.49-51 Приказа 191н. Описание порядка заполнения граф разделов 1, 2 ф.184 представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф разделов 1,2 ф.184

Графа	Значение графы
1	Наименование показателя в следующей структуре: - Доходы бюджета; - Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
2	Коды строк
3	Коды доходов бюджета, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам
4	На основании данных по соответствующим счетам счета 121004000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет» отражаются суммы консолидируемых доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поступивших на счет Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации, открытый на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», в текущем отчетном периоде и подлежащих зачислению на соответствующие счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующем отчетном периоде: администратором доходов бюджета - в части поступлений межбюджетных трансфертов, возвратов неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, а также процентов, штрафных санкций, пеней по внутренним долговым обязательствам (счета 121004151, 121004120, 121004140); администратором источников финансирования дефицита бюджета - в части поступлений по погашению бюджетных кредитов и осуществлению заимствований (счета 121004640, 121004710). По строке 710 отражается сумма показателей строки 010 и строки 520.
5	Сумма доходов или источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

Показатели ф. 184 за декабрь финансового года должны иметь нулевое значение.

ГАДБ, ГАИФДБ, администратор, осуществляющий отдельные полномочия главного администратора, составляет сводную ф. 184 на основании сводных справок ф. 184 и справок ф. 184, представленных администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главных администраторов, и администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета путем суммирования одноименных показателей, формирующих строку 010 раздела «Доходы бюджета» и строку 520 раздела «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета» в графе 4 ф.184, включаемых в состав сводной справки ф. 184.

4. Внутридокументный контроль

Подробная информация о контрольных соотношениях раздела 1 ф.184 представлена в таблице 3, раздела 2 – в таблице 4.

Таблица 3 – Описание правил внутридокументного контроля раздела 1 ф.184

Номер	Показатель	Пояснение
2	Сообщение	Неверное наименование
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Гр.1 не соответствует гр.3.2. Необходимо проверить данные и исправить указанное несоответствие
3	Сообщение	Строка 010 = сумме строк с кодом 010
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Итоговая строка с кодом строки 010 должна быть равна сумме детальным строк с кодом 010. Необходимо заполнить все детальные строки с кодом 010 и досчитать отчет
1111	Сообщение	Все поля: ГАДБ, Классификация доходов - должны быть заполнены
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Исправление	Не заполнены гр.3.1, гр.3.2. Необходимо заполнить указанные графы
40000	Сообщение	Указание сумм по обобщенному коду бюджетной классификации не допускается. Укажите детализированный код
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Исправление	Необходимо указать детализированный код

Таблица 4 – Описание правил внутридокументного контроля раздела 2 ф.184

Номер	Показатель	Пояснение
2	Сообщение	Неверное наименование
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Гр.1 не соответствует гр.3.2. Необходимо проверить данные и исправить указанное несоответствие
3	Сообщение	Строка 520 Источники всего = сумме строк с кодом 520
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Итоговая строка с кодом строки 520 должна быть равна сумме детальным строк с кодом 520. Необходимо заполнить все детальные строки и досчитать отчет
4	Сообщение	Ошибка: строка 710=010+520
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №191н - п. 50, абз. 10 КС ФК – ФБ – раздел 1 - №2
	Левая часть	Стр.710, гр. 4
	Операция	:=

Номер	Показатель	Пояснение
	Правая часть	Стр.010 + стр.520, гр. 4
	Исправление	Стр.710 в гр.4 должна быть равна сумме строк 010 раздела 1 и 520 раздела 2. Необходимо проверить указанные строки и досчитать отчет
1111	Сообщение	Все поля: ГАИФ, Классификация источников, сумма - должны быть заполнены
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Исправление	Не заполнены гр.3.1, гр.3.2, гр.4. Необходимо заполнить указанные графы

5. Промежуточные итоги

5.1. Удаление промежуточных итогов

Операция «Удаление промежуточных итогов» предназначена для удаления сформированных ранее промежуточных итогов, а также для удаления неявных промежуточных итогов, которые могут быть в форме после импорта файла в формате ФК. Для выполнения операции необходимо выбрать опцию «Удаление промежуточных итогов» в диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Сформировать», другие опции должны быть сняты.

6. Формирование отчета

6.1. Свод нижестоящих ф.184

Свод ф.184 представляет собой суммирование показателей в сводном отчете из отчетов нижестоящих. Для наполнения отчета сводом на соответствующем уровне необходимо:

1. проверить и принять отчеты, заполненные нижестоящими учреждениями;
2. сформировать сводный отчет по кнопке «Сформировать» с установкой опции «Свод».

7. Междокументный контроль

В ПК «Web-Консолидация» для ф.184 междокументный контроль не реализован.

8. Импорт/экспорт отчета

Структура электронного файла для отчета ф.184 (код формы 284) определена Требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчетности главных распорядителей средств Федерального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования, представляемой в федеральное казначейство (версия 4.12, п.42).

8.1. Описание формата

Для заполнения в электронном виде «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета» разбивается на 2 секции внутри одного файла:

1. Доходы бюджета (ТБ=01)
2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (ТБ=02)

Код по бюджетной классификации секции «Доходы бюджета» для заполнения электронной формы разбивается на подграфы, указанные в таблице 5, для секции «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета» - в таблице 6.

Таблица 5 – Подграфы раздела 1 ф.184

Наименование графы бланка отчетной формы	Код по бюджетной классификации	
Номер графы бланка отчетной формы	3	
Аббревиатура подграф	АП	КД
Номера подграф	3а	3б
Размерность, количество символов	3	17

Таблица 6 – Подграфы раздела 2 ф.184

Наименование графы бланка отчетной формы	Код по бюджетной классификации	
Номер графы бланка отчетной формы	3	
Аббревиатура подграф	АП	КИФД
Номера подграф	3а	3б
Размерность, количество символов	3	17

Размерность гр.2 ф. 184 для заполнения электронной формы составляет 3 символа.

8.2. Макет файла

Имя файла –284M01.txt

```

#%
КОДФ=284
ПРД=А0
РДТ=А1
ВИД=3
ИСТ=А2
#
#@
ТБ=01
#$
2|3а|3б|4|
#
#@
ТБ=02
    
```

```
#$
2|3a|36|4|
#
#&
Руководитель=Z1
Гл. бухгалтер=Z2
Исполнитель= Z3
Тел.=Z4
#
#~
ППО=Z5
#
##
```

8.3. Пример файла

```
Имя файла – 284M01.txt
#%
КОДФ=284
ПРД=3
РДТ=01.01.2016
ВИД=3
ИСТ=11112222
#
#@
ТБ=01
#$
010|***|850000000000000000|100|
010|000|100000000000000000|100|
#
#@
ТБ=02
#$
710|***|*****|100|
#
#&
Руководитель=Гусева Марина Анатольевна
Гл.бухгалтер=Гусева Марина Анатольевна
#
#~
ППО=ПК Web-Консолидация, КРИСТА
#
##
```

Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы разделов 1, 2 отчета ф.184.....	5
Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф разделов 1,2 ф.184.....	6
Таблица 3 – Описание правил внутрیدокументного контроля раздела 1 ф.184.....	7
Таблица 4 – Описание правил внутрیدокументного контроля раздела 2 ф.184.....	7
Таблица 5 – Подграфы раздела 1 ф.184.....	10
Таблица 6 – Подграфы раздела 2 ф.184.....	10

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ГАИФ	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
ИФДБ	Источники финансирования дефицита бюджета
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КС	Контрольное соотношение
НПО	Научно-производственное объединение
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПК	Программный комплекс
РБС	Распорядитель бюджетных средств
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовый орган

Приложение 1 - Бланк отчета

 Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 19 декабря 2014 г.)

СПРАВКА о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета

на 1 _____ 20__ г.

 Форма по ОКУД _____
Дата _____

 Главный администратор, администратор
доходов бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

 Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0503184
383

Наименование поступления	Код строки	Код по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего	010	x	
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	520	x	
в том числе:			
Увеличение остатков средств	710	x	

 Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 - Схема междокументного взаимодействия

